Einrichten des HMT E-Mail-Kontos für Outlook 2010/13 auf Windows 7

STUDIERENDE

HOCHSCHULE FÜR MUSIK UND THEATER »FELIX MENDELSSOHN BARTHOLDY« LEIPZIG



1 Öffnen Sie die Systemteuerung.



----Systemsteuerung + Alle Systemsteuerungselemente + - + Systemsteuerung durchsuchen Einstellungen des Computers anpassen Anzeige: Große Symbole 🝷 Anmeldeinformationsver... Kannen Anpassung Anzeige Automatische Wiedergabe 🫛 🞎 Benutzerkonten BitLocker-Laufwerkversch. Center für erleichterte Datum und Uhrzeit E-Mail (32-Bit) Bedienung Erste Schritte Farbverwaltung Energieoptionen Geräte-Manager Geräte und Drucker Heimnetzgruppe HP 3D DriveGuard HP Quick Launch Buttons (HP Wireless Assistant 8 Intel(R) GMA Driver for Mobile Infobereichsymbole Indizierungsoptionen D Intel® My MiEi Intal® DROCat M/iralacc

2 Im Fenster Systemsteuerung klicken Sie bitte auf E-Mail (32 Bit).

3a Falls Ihr Outlook bereits für die Nutzung eines E-Mail Kontos eingerichtet ist, sehen sie folgenden Dialog. Klicken Sie hier auf **Profile anzeigen...**



3 In dieser Ansicht (die sich gleich öffnet, falls Sie noch kein E-Mail Konto eingerichtet haben) klicken Sie bitte auf **Hinzufügen...**

| 🕐 E-Mail 🛛 💌 | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Allgemein | | | | | | |
| Folgende Profile sind auf diesem Computer eingerichtet: | | | | | | |
| A | | | | | | |
| | | | | | | |
| - | | | | | | |
| | | | | | | |
| Hinzufügen | | | | | | |
| Beim Start von Microsoft Outlook dieses Profil verwenden: | | | | | | |
| 🔘 Zu verwendendes Profil bestätigen | | | | | | |
| Immer dieses Profil verwenden | | | | | | |
| · · · · · · | | | | | | |
| OK Abbrechen Übernehmen | | | | | | |

4 Tragen Sie einen beliebigen Namen für das neue Profil ein und Bestätigen Sie mit **OK**.



5 Tragen Sie Ihre Ihren Namen, Ihre HMT E-Mail Adresse und Ihr Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf **Weiter**.

| 🕖 Konto hinzufügen | and the local division of the local division | | × |
|---|--|-----------------------------------|---------|
| Konto automatisch einrichte Outlook kann Ihre E-Mail-Kon | n ten automatisch konfigurieren. | | × |
| E-Mail-Konto | | | |
| The Manual | Misine Mushefeni | | |
| I <u>I</u> I Name. | Beispiel: Heike Molnar | | |
| E Mail Adresses | mm61wulav@ctud.hmt.lainzig.da | | |
| E-Mail-Agresse: | Beispiel: heike@contoso.com | | |
| Kananant | | | |
| Kennwo <u>r</u> t: | [| | |
| kennwort erne <u>u</u> t eingeben: | Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Inte | metdienstanbieter erhalten haben. | |
| | | | |
| | | | |
| Manuelle Konfiguration ode | zusätzliche Servertynen | | |
| manuelle Konniguration oder | zusatzicie servertypen | | |
| | | | |
| | | < Zurück Weiter > Abt | prechen |

Einrichten des HMT E-Mail-Kontos für Outlook 2010/13 auf Windows 7

STUDIERENDE

HOCHSCHULE FÜR MUSIK UND THEATER »FELIX MENDELSSOHN BARTHOLDY« LEIPZIG



6 Outlook sucht nun nach Ihren E-Mail Einstellungen. Das kann ggf. ein paar Minuten dauern.

| Konto hinzu | fügen | Contraction and Contraction | × |
|---------------|---|-----------------------------|-----------|
| Nach Ihren | E-Mail-Servereinstellungen suchen | | ž |
| Configuration | - - | | |
| Outlook sch | ließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern. | | |
| ~ | Netzwerkverbindung herstellen | | |
| → | Nach mm61wuky@stud.hmt-leipzig.de-Einstellungen suchen | | |
| | Am E-Mail-Server anmelden | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | m | z Zunück Waiter > | Abbrachan |
| | | <u>vv</u> eiters | Abbrechen |

8 Es öffnet sich ein Anmeldefenster. Geben Sie für Benutzername Ihr HMT Kürzel (siehe Beispiel) und als Passwort Ihr HMT Passwort ein. Setzen Sie den Haken für Anmeldedaten speichern. Weiter mit OK.

| 1 Office | - × |
|---------------|--|
| ſ | Windows-Sicherheit |
| | Microsoft Outlook Verbindung mit mm61wuky@stud.hmt-leipzig.de wird hergestellt. |
| Profil wird (| mm61wuky ••••••• Domāne: HMT-LEIPZIG V Anmeldedaten speichern |
| | OK Abbrechen |

7 Ihr Konto ist fast fertig eingerichtet. Schließen Sie den Dialog mit Klick auf **Fertig stellen**. Öffenen Sie anschließend Outlook.

| 1 | 🖉 Kanto hinzufügen 🧮 | _ |
|---|---|----|
| | Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen. | h- |
| | Konfiguration | |
| | Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern. V Netzwerkverbindung herstellen V Nach mmől vuky@stud.hmt.leipzig.de-Einstellungen suchen V Am E-Mail-Server anmelden | |
| | Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfliguriert und kann jetzt verwendet werden. | |
| | Kontoeinstellungen ändern Weiteres Konto hinzufügen | |
| | < Zurück [Fertig stellen] Abbrechen | |

Bei Fragen oder Problemen hilft Ihnen der **IT-Support**

0341 21 44-888
helpdesk@hmt-leipzig.de

